

Tema 3.

Fundamentos de ofimática

- *Usar procesadores de texto y hojas de cálculo para la resolución de tareas.*



Procesadores de Texto

- *Conociendo la interfaz de Microsoft Word 2016*
- *Aplicación de formato (negrita, cursiva, subrayado) y estilo al documento*
- *Cambiar tipo, tamaño y color de fuente*
- *Insertar objetos en el documento (tablas, imágenes, Smart art)*
- *Insertar encabezado, pie de página y marcas de agua*



¿Qué es Word y para qué sirve?

- Es un programa informático que cumple con la función de un procesador de textos, es decir, con él se pueden elaborar, leer, editar y guardar textos creados por nosotros o por alguien más. Permite elaborar diversos tipos de documentos como: Oficios, Solicitudes, Cartas, Trípticos, etc.
- Microsoft Word 2016 se encuentra integrado a la familia de Microsoft Office 2016, la cual posee diversas aplicaciones y permite realizar trabajos de manera profesional.



Word




Ventajas y Desventajas

Ventajas

- Facilidad de visualización.
- Diversidad de objetos para insertar.
- Instrumentos sencillos para agregar textos.
- Alta Personalización.
- Corrector.
- Accesos e información en red.
- Diversidad de herramientas para revisión.

Desventajas

- Diagramación.
 - Diccionario limitado.
 - Texto predictivo.
 - Fuente de letras limitadas.
 - Formato de las sangrías.
 - Compatibilidad.
 - Costos.
- 



Trabajo práctico 1

**Creación de nuevo documento
y aplicación de formatos y
estilos**



Trabajo práctico 2

**Insertar objetos en el
documento (tablas, imágenes,
Smart art)**

Trabajo práctico 3

**Elaboración de una carta
aplicando formatos, estilos e
insertando objetos en el
documento.**

Hojas de cálculo

- *Conociendo la interfaz de Microsoft Excel 2016*
- *Aplicación de filtros y ordenamiento de datos.*
- *Aplicación de estilos y formatos en las tablas*
- *Uso de funciones aritméticas y estadísticas*



¿Cómo funciona excel?

<https://youtu.be/BDTdmPV6fLg>



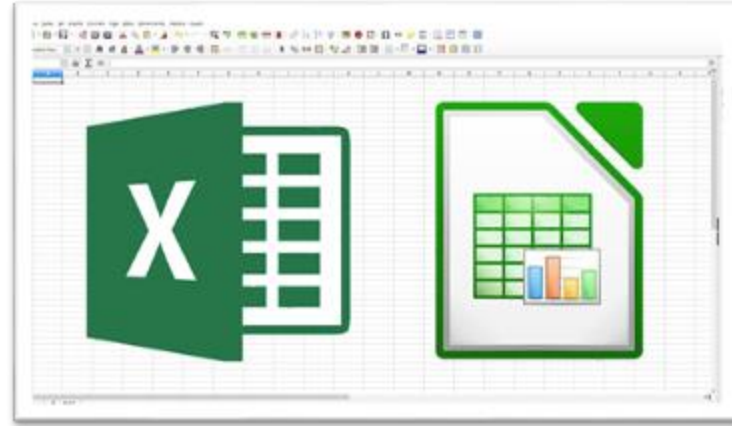
Características

- Su función de optimizar una operación numérica que se puede realizar no solo a nivel de grandes o pequeñas empresas, si no a nivel personal para cualquier calculo que se desee llevar.
- Una tabla se divide en filas y columnas, las columnas se identifican de izquierda a derecha desde la A hasta la Z, los rótulos continúan con AA hasta AZ y continua la combinación hasta obtener un total de 16384.
- las filas por el contrario se numeran hacia abajo llegando hasta 1.000.000 de filas. De tal manera que la combinación de las filas y las columnas forman una celda que se identifica con una letra y un número ejemplo A1.



Usos y aplicaciones

- Registrar bases de datos.
- Realizar gráficas de datos y tablas dinámicas.
- Hacer cálculos matemáticos.
- Calcular presupuestos.
- Realizar informes contables.



- Llevar un registro de gastos personales o del hogar.
- Planificar eventos.
- Organizar agendas e itinerarios.
- Organizar los pagos de créditos, tarjetas, hipotecas, entre otros.
- Elaborar planes de alimentación.

Funciones aritméticas

01

Producto

multiplicación de varios números ubicados en diferentes celdas

02

suma

Suma de varias celdas de manera individual, en grupos de celdas.

03

sumar.si

suma bajo una única condición, solo si esta se cumple se suma,

04

sumar.si.conjunto

Función matemática y trigonométrica que permite sumar los valores.

Funciones Estadísticas

01

contar.si

Permite contar la cantidad de celdas que a su vez pueden contener números y caracteres.

02

contar.si.conjunto

Conteo bajo varias parámetros o criterios, siempre y cuando se cumplan los criterios.

03

Máx

Valor máximo de un conjunto de datos numéricos, que bien pueden estar en un rango de celdas o de manera dispersa

04

Min

valor mínimo de un conjunto de datos numéricos, que puede encontrarse en un rango de celdas o de manera dispersa.

05

Promedio

Devuelve el promedio de un grupo de números dados en un rango



Trabajo práctico 4

**Aplicación de estilos, formatos en
las tablas y uso de filtros y
ordenamiento de datos**



Trabajo práctico 5

Aplicación de funciones aritméticas



Trabajo práctico 6

**Aplicación de funciones
estadísticas**